

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Дядьковская средняя школа» муниципального образования –
Рязанский муниципальный район Рязанской области
(МБОУ «Дядьковская СШ»)**

390507 Рязанская область, Рязанский район, с. Дядьково, 2-й Бульварный пр-д., зд. 5
Тел./факс: (4912) 47-44-17, e-mail: : ssh.dyadkovo@ryazangov.ru
ОГРН 1206200000841, ИНН 6215032959, КПП 621501001

ПРИКАЗ

09.01.2024

№ 63 - ОД

**Об организации горячего питания
обучающихся МБОУ «Дядьковская СШ»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10. 2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм п.2.2 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 “Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения”», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 “Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи”», положением об организации питания обучающихся, утвержденным директором от 29.12.2023, в целях сохранения и укрепления здоровья учащихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать для обучающихся 1 - 11-х классов в дни работы МБОУ «Дядьковская СШ» основное горячее питание.
2. Горячее питание предоставлять обучающимся, чьи родители (законные представители) подали в МБОУ «Дядьковская СШ» заявление об обеспечении питанием обучающегося, учащиеся начальных классов зачисляются на питание автоматически.
3. Обеспечение горячим питанием осуществлять за счет средств родительской платы, а при отнесении обучающегося к льготной категории – полностью или частично обеспечение питанием осуществляется в рамках бюджетных средств, предусмотренных в рамках муниципальной программы «Развитие образования муниципального образования Рязанский муниципальный район Рязанской области».

4. Утвердить размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за горячее питание обучающихся: на горячий завтрак – не более 26,50 рублей для обучающихся в первую смену 5-11 классов, на горячий обед – не более 57,89 рублей для обучающихся в первую смену 1-4 классов, на полдник - не более 57,89 рублей для обучающихся во вторую смену 1-4 классов, на полдник – не более 26,50 рублей для обучающихся во вторую смену 5-11 классов.

5. Утвердить:

- двухнедельное меню для обучающихся 7-11 лет (1 смена);
- двухнедельное меню для обучающихся 7-11 лет (2 смена);
- двухнедельное меню для обучающихся старше 12 лет (1 смена);
- двухнедельное меню для обучающихся старше 12 лет (2 смена);
- график приема горячего питания обучающимися 1-11-х классов.

6. Ответственному за организацию питания Юдиной М.С.:

- обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся платного горячего питания либо бесплатного горячего питания или частичной компенсации его стоимости;
- обеспечить заключение договоров на оказание услуг по предоставлению горячего питания обучающимся с родителями (законными представителями), чьи дети будут питаться за счет родительской платы, либо сбор документов для предоставления льгот на питание обучающихся;
- сформировать списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление горячего питания обучающимся, и предоставить их классным руководителям;
- закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;
- ежеквартально готовить и предоставлять директору статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых классными руководителями.

7. Классным руководителям 1-11-х классов:

- проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
- ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день;
- вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи обучающимися по установленной форме;
- ежемесячно предоставлять ответственному за организацию питания данные о фактически полученных обучающимися приемах горячей пищи;
- организовано сопроводить обучающихся в столовую по окончании урока;
- проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;
- осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.

8. Бухгалтеру школы:

- обеспечить своевременное перечисление средств на горячее питание обучающихся;
- осуществлять контроль использования поступающих родительских средств на горячее питание детей в полном объеме.

9. Секретарю Шанаевой К.А. ознакомить с настоящим приказом работников, в нем указанных, и разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте школы.

10. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на ответственного за организацию питания Юдину М.С.

Директор



В.Ю. Мишин

С приказом ознакомлены:

Ответственный за питание

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Юдина М.С."

М.С. Юдина

09.01.2024

Секретарь

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Шанаева К.А."

К.А. Шанаева

09.01.2024