

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Дядьковская средняя школа» муниципального образования –
Рязанский муниципальный район Рязанской области
(МБОУ «Дядьковская СШ»)

390507 Рязанская область, Рязанский район, с. Дядьково, 2-й Бульварный пр-д., зд. 5
Тел./факс: (4912) 47-44-17, e-mail: ssh.dyadkovo@ryazan.gov.ru
ОГРН 1206200000841, ИНН 6215032959, КПП 621501001

ПРИКАЗ

22.03.2024

№ 11-ОД

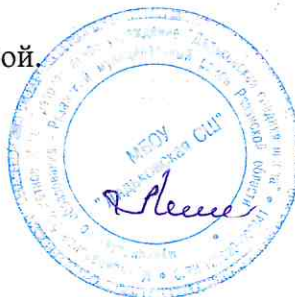
«О назначении ответственных за прием в школу»

С целью организованного приема детей в МБОУ «Дядьковская СШ», соблюдения Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за прием заявлений на обучение по программам общего образования в МБОУ «Дядьковская СШ» секретаря – Шанаеву К.А.
2. Установить график приема заявлений и документов: **пн-пт – 10:00-15:00.**
3. Секретарю – Шанаевой К.А.:
 - принимать у родителей заявления о зачислении и документы, проверять их на соответствие Порядку приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, заполнять журнал приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «Дядьковская СШ»;
 - выдавать родителям расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за прием;
 - знакомить поступающего ребенка и (или) его родителей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют организацию и осуществление образовательной деятельности школы, права и обязанности учащихся;
 - консультировать родителей по вопросам приема в школу;
 - готовить проекты приказов о зачислении;
 - размещать на официальном сайте и стендах школы сведения о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа власти о закрепленной территории, о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года, правила приема, распорядительный акт органа власти о закрепленной территории, формы заявлений о зачислении.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



В.Ю. Мишин