

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Дядьковская средняя школа» муниципального образования –  
Рязанский муниципальный район Рязанской области  
(МБОУ «Дядьковская СШ»)**



**Положение  
об организации питания обучающихся муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения «Дядьковская средняя школа» муниципального  
образования - Рязанский муниципальный район Рязанской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Дядьковская средняя школа» муниципального образования - Рязанский муниципальный район Рязанской области (далее - Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в РФ», с федеральным законом РФ от 02.01.2000 г. «О качестве и безопасности пищевых продуктов», Федеральным законом от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно - эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.4.5.2409 - 08 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 23.07.2008 г. № 45, СП 2.4.36-48-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (Covid-19)», с Постановлением администрации муниципального района Рязанской области от 31 августа № 1835 «О внесении изменений в Постановление администрации муниципального образования — Рязанский муниципальный район Рязанской области от 30.08.2016 №593 «Об утверждении Порядка организации питания учащихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях муниципального образования - Рязанский муниципальный район Рязанской области» (в редакции постановлений от 23.11.2016 №803, от 09.12.2016 №839, от 28.08.2018 №1204, от 27.03.2019 г. №363, от 28.08.2020 №1182, от 10.09.2020 №1252, от 28.12.2020 № 1937, от 30.08.2021 №1295, от 11.11.2021 №1597, от 10.01.2022 №11, от 05.07.2022 №1169, от 26.08.2022 № 1491, от 18.10.2022 № 1904, от 29.12.2022 №2423, от 30.12.2022 №2464, от 01.02.2023 №140, от 05.04.2023 №553, 31.08.2023 №1835), уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Дядьковская СШ» ( далее — школа).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.

## **2. Организационные принципы и требования к организации питания**

### **2.1. Способ организации питания**

2.1.1. Школа самостоятельно обеспечивает предоставление питания обучающимся на базе школьной столовой и пищеблока. Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками школы, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, гигиеническую подготовку и аттестацию в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Порядок обеспечения питанием обучающихся организуют назначенные приказом директора школы ответственные из числа заместителей, педагогов и обслуживающего персонала школы.

2.1.2. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями обучающихся, с муниципальным органом управления образованием, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм устройства, содержания и организации учебно -воспитательного процесса, утверждаемых в установленном порядке.

### **2.2 Режим организации питания**

2.2.1. Режим питания устанавливается приказом директора школы в соответствии с санитарно – гигиеническими требованиями к организации питания.

2.2.2. Горячее питание предоставляется в учебные дни и часы работы школы пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

2.2.3. Организация питания учащихся 1-11 классов продуктами сухого пайка без использования горячих блюд за счет средств муниципального бюджета допускается по предварительному согласованию с Учредителем в исключительных случаях, таких как, возникновение аварийной ситуации на пищеблоке, заранее запланированный коллективный долговременный выезд обучающихся за территорию школы, вынужденная отмена в школе занятий и/или переход на режим дистанционного обучения.

### **2.3. Условия организации питания**

2.3.1. Для создания условий организации питания в школе в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 и СП 2.3.6.1079-01 предусматриваются помещения для приема, хранения и приготовления пищи. Помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка продуктов питания осуществляется путем проведения торгов по отбору поставщиков в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

### **2.4 Меры по улучшению организации питания**

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся, администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно – просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и внеучебных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;
- проводит мониторинг организации питания и направляет в муниципальный орган управления образованием сведения о показателях эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации школьного питания.

## **3. Порядок предоставления питания обучающимся**

### **3.1 Предоставление горячего питания**

3.1.1 Предоставление горячего питания производится на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей), поданного на имя директора школы, учащиеся начальных классов зачисляются на питание автоматически. Горячее питание предоставляется два раза в виде завтрака и обеда для обучающихся в первую смену, обеда и полдника - во вторую смену.

3.1.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если:

- ребенок утратил статус, дающий право на получение меры социальной поддержки;
- родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о прекращении обеспечения питанием обучающегося;
- смерть обучающегося (признание его судом в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявление умершим);
- перевод или отчисление обучающегося из школы.

В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления питания обучающемуся директор школы в течении трех рабочих дней со дня установления причин для досрочного прекращения питания издает приказ о прекращении обеспечения обучающегося питанием, с указанием этих причин. Питание не предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления питания обучающемуся.

3.1.3. Для отпуска горячего питания обучающихся в течении учебного дня выделяются восемь перемен длительностью 20 минут каждая.

3.1.4. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. Отпуск блюд осуществляется по заявкам ответственного лица. Заявка на количество питающихся предоставляется классными руководителями за один день не позднее 12:00 часов.

3.1.5. График предоставления питания устанавливает директор школы самостоятельно с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.6. Примерное 10-дневное меню разрабатывает ответственный за питание при взаимодействии с работниками пищеблока. Директор согласовывает меню с отделом Роспотребнадзора, а затем принимает и визирует. Замена блюд в меню производится в исключительных случаях на основе норм взаимозаменяемости продуктов по согласованию с директором школы. При наличии медицинских показаний для детей формируется рацион диетического питания.

3.1.7. Ежедневно меню вывешивается на информационном стенде перед входом в обеденный зал. В меню указываются стоимость, название кулинарных изделий, сведения об объемах блюд, энергетической ценности.

## **3.2. Предоставление питьевой воды**

3.2.1. В школе предусматривается централизованное обеспечение обучающихся питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды питьевого снабжения.

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в школе.

## **4. Финансовое обеспечение**

4.1 Питание обучающихся школы осуществляется за счет средств:

- федерального, регионального и местного бюджетов;
- родителей (законных представителей), представленных на питание детей (далее – родительская плата);
- внебюджетных источников – добровольных пожертвований от юридических и физических лиц, спонсорских средств.

### **4.2. Питание за счет средств областного и местного бюджетов**

4.2.1. Обучающиеся в первую смену по образовательным программам начального общего образования обеспечиваются бесплатным горячим завтраком, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, в размере 70,93 рублей, обучающиеся во вторую смену по образовательным программам начального общего образования обеспечиваются бесплатным горячим обедом в размере 70, 93 рублей.

4.2.2. Обеспечение питанием осуществляется в рамках бюджетных средств, предусмотренных в рамках муниципальной программы «Развитие образования муниципального образования – Рязанский муниципальный район Рязанской области»:

1. Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе детей из приемных семей; для детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, детей из многодетных семей, детей ветеранов боевых действий, детей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, детей граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в целях участия в специальной военной операции, детей военнослужащих и граждан, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции, а также граждан Российской Федерации, пребывающим (пребывавшим) в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации в ходе специальной военной операции, обучающихся в 5-11 классах, из расчета в размере 84, 39 рублей в день, в том числе:

для обучающихся в первую смену - горячего обеда в размере 57,89 рублей в день, горячего завтрака – в размере 26,50 рублей в день;

для обучающихся во вторую смену - горячего обеда в размере 57,89 рубля в день, горячего полдника - в размере 26, 50 рубля в день.

2. Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе детей из приемных семей; для детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, детей из многодетных семей, детей ветеранов боевых действий, детей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, детей граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в целях участия в специальной военной операции, детей военнослужащих и граждан, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, а также граждан Российской Федерации, пребывающих (пребывавших) в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации в ходе специальной военной операции, обучающихся в первую смену по образовательным программам начального общего образования, дополнительно организовывается обед из расчета 57, 89 рублей в день, обучающихся во вторую смену по образовательным программам начального общего образования, дополнительно организовывается полдник из расчета 57, 89 рубля в день.

3. Для учащихся 5-11 классов, не относящихся к льготной категории оплата за обед составляет 57, 89 рублей за счет средств муниципального бюджета.

### **4.3. Питание за счет средств родительской платы**

4.3.1. Горячее питание обучающихся за счет средств родительской платы производится на основании:

- заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося, составленного им по форме, установленной в приложении №1 к настоящему Положению;
- соглашения организации питания в общеобразовательном учреждении, заключенного между школой и одним из родителей (законным представителем) обучающегося.

Решение о предоставлении обучающемуся платного питания оформляется приказом директора школы в течение трех дней со дня заключения между школой и родителем (законным представителем) обучающегося договора о предоставлении обучающемуся платного питания. Право на получение питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении питания и действует до окончания текущего учебного года или дня следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося питанием.

4.3.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего платного питания в случаях, перечисленных в абзацах 3-5 пункта 3.1.2 настоящего Положения.

4.3.3. Окончательный размер родительской платы определяется решением родительского комитета образовательного учреждения с учетом мотивированного мнения руководителя общеобразовательного учреждения из расчета: на горячий завтрак – не более 26,50 рублей для обучающихся 5-11 классов, на горячий обед – не более 57,89 рублей для обучающихся в первую смену 1-4 классов, на полдник - не более 57,89 рублей для обучающихся 1-4 классов, на полдник – не более 26,50 рублей для обучающихся 5-11 классов.

4.3.4. Сумма платежа на питание обучающихся за месяц устанавливается дифференцированно с учетом учебных дней в месяце. Начисление родительской платы производится с учетом табеля получения питания учащимся.

4.3.5. Питание обучающихся за счет средств родительской платы осуществляется на условиях предоплаты. Родители (законные представители) вносят плату путем перечисления через отделения банков на лицевой счет школы с указанием класса, ФИО обучающегося (или лицевого счета) ежемесячно до 25 числа месяца, предшествующего месяцу питания.

4.3.6. Об отсутствии ребенка родители (законные представители) ребенка обязаны сообщить классному руководителю заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия обучающегося.

4.3.7. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам (при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии) ребенок снимается с питания. Ответственный работник школы производит перерасчет стоимости питания и оплаченные денежные средства засчитываются в будущий период. Об отсутствии ученика родители должны сообщить заблаговременно, т.е. до наступления дня отсутствия ребенка.

#### **4.4. Организация питания за счет внебюджетных средств**

4.4.1. Внебюджетные средства школа направляет на организацию дополнительного питания всех категорий обучающихся.

### **5. Меры социальной поддержки**

5.1 Право на получение мер социальной поддержки по предоставлению горячего питания возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в пункте 5.2 настоящего Положения. При возникновении права на льготу по двум и более основаниям льготное питание осуществляет родитель (законный представитель) обучающегося. При изменении основания или утраты права на предоставление льгот родитель (законный представитель) обучающегося обязан в течении трех рабочих дней сообщить об этом в школу.

5.2. К детям, нуждающимся в адресной социальной поддержке, относятся:

- а) дети из многодетных семей, то есть семей, имеющих в своем составе и воспитывающие трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, в том числе усыновленных, находящихся под опекой (попечительством) и принятых на воспитание в приемные семьи, а также обучающихся по очной форме обучения по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет, в которых один или оба родителя либо иной законный представитель являются гражданами Российской Федерации, зарегистрированными по месту жительства или по месту пребывания на территории Рязанской области (имеют статус беженцев или вынужденных переселенцев);
- б) дети - сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся под опекой (попечительством) и принятые на воспитание в приемные семьи, в которых опекун (попечитель) или приемные родители являются гражданами Российской Федерации, зарегистрированными по месту жительства или по месту пребывания на территории Рязанской области, при предоставлении документов, подтверждающих статус учащегося как сироты или оставшегося без попечения родителей;
- в) дети с ограниченными возможностями здоровья, в том числе дети - инвалиды, учащиеся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Рязанского муниципального района Рязанской области;
- г) дети, в семьях которых возникли временные жизненные трудности (недостаточное материальное обеспечение, отсутствие работы родителей, состояние здоровья родителей и др.);
- д) дети ветеранов боевых действий;
- е) дети граждан, призванных на военную службу по мобилизации, со дня их призыва;
- ж) детей граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в целях участия в специальной военной операции;
- з) дети военнослужащих и граждан, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальное звание полиции, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции, а также граждан Российской Федерации, пребывающим (пребывавшим) в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации в ходе специальной военной операции.

5.3. Бесплатные горячие завтраки и обеды организуются:

- для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе детей из приемных семей, обучающихся в 1-11 классах;
- для детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей - инвалидов, в том числе находящихся на семейной форме обучения на период прохождения промежуточной и государственной аттестации в общеобразовательном учреждении, обучающихся в 1-11 классах;
- для детей из многодетных семей, обучающихся в 1-11 классах;

- для детей ветеранов боевых действий, обучающихся в 1-11 классах;
- для детей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, со дня их призыва, обучающихся в 1-11 классах;
- для детей граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в целях участия в специальной военной операции, обучающихся в 1-11 классах.
- для детей военнослужащих и граждан, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальное звание полиции, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции, а также граждан Российской Федерации, пребывающим (пребывавшим) в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации в ходе специальной военной операции, обучающихся в 1-11 классах.

5.4. Зачисление на питание детей, нуждающихся в адресной социальной поддержке, производится:

5.4.1. Для детей из многодетных семей на основании:

- 1) заявления родителя (законного представителя) по форме в соответствии с приложением к настоящему Положению;
- 2) документа, подтверждающего статус многодетной семьи (копии удостоверения единого образца), выданного одному из родителей и (законных представителей) в соответствии с действующим законодательством.

5.4.2. Для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящиеся под опекой (попечительством) и принятых на воспитание в приемные семьи, детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, на основании:

- 1) заявления опекуна (попечителя) или приемного родителя по форме в соответствии с приложением к настоящему Положению;
- 2) документов, подтверждающих статус сироты или оставшегося без попечения родителей (копия свидетельства о смерти родителей (единственного родителя), копия решения суда о лишении родителей (родителя) родительских прав, копия постановления администрации об установлении опеки (попечительства), копия договора о приемной семье).

5.4.3. Для детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей - инвалидов, обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Рязанского муниципального района Рязанской области, на основании:

- 1) заявления родителя (законного представителя) по форме в соответствии с приложением к настоящему Положению;
- 2) документов, подтверждающих статус ребенка - инвалида или ребенка с ограниченными возможностями здоровья (копии справки медико - социальной экспертизы (МСЭ) или копии справки психолога - медико - педагогической комиссии (ПМПК) неограниченного или ограниченного срока действия).

5.4.4. Для детей ветеранов боевых действий, обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Рязанского муниципального района Рязанской области, на основании:

- 1) заявления родителя (законного представителя) по форме в соответствии с приложением к настоящему Положению;
- 2) документа, подтверждающего родство (копия свидетельства о рождении);



3) документа, подтверждающего статус ребенка ветерана боевых действий (копия удостоверения ветерана боевых действий или удостоверения члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий);

5.4.5 Для детей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Рязанского муниципального района Рязанской области, на основании:

- 1) заявления родителя (законного представителя) по форме в соответствии с приложением к настоящему Положению;
- 2) документа, подтверждающего родство (копия свидетельства о рождении);
- 3) справки из военного комиссариата:

5.4.6 Для детей граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в целях участия в специальной военной операции, обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Рязанского муниципального района Рязанской области, на основании:

- 1) заявления родителя (законного представителя) по форме в соответствии с приложением к настоящему Положению;
- 2) документа, подтверждающего родство (копия свидетельства о рождении);
- 3) справки из военного комиссариата Рязанской области о заключении контракта на военную службу.

5.4.7 Для детей военнослужащих и граждан, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальное звание полиции, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции, а также граждан Российской Федерации, пребывающим (пребывавшим) в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации в ходе специальной военной операции, обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Рязанского муниципального района Рязанской области, на основании:

- 1) заявления родителя (законного представителя) по форме в соответствии с приложением к настоящему Положению;
- 2) документа, подтверждающего родство (копия свидетельства о рождении);
- 3) справки из военного комиссариата Рязанской области о заключении контракта на военную службу или иного документа, подтверждающего участие в специальной военной операции.

5.5 Зачисление учащихся на питание производится на текущий учебный год с момента подачи родителями (законными представителями) соответствующих заявлений по форме согласно с приложением к настоящему Положению, представления ими документов, указанных в пункте 5.4 настоящего Положения. Список учащихся, нуждающихся в адресной социальной поддержке, получающих питание, утверждается отдельным приказом руководителя общеобразовательного учреждения.

Родители (законные представители) учащихся, нуждающихся в адресной социальной поддержке, зачисленных на питание, обязаны своевременно известить общеобразовательное учреждение об изменении обстоятельств, являвшихся основанием для зачисления учащихся на бесплатное питание.

5.6. Питание учащимся предоставляется только в дни посещения ими общеобразовательного учреждения.

5.7. Родителям детей - инвалидов, не посещающих учебные занятия в общеобразовательных учреждениях по медицинским показаниям и обучающихся индивидуально на дому или дистанционно по программам начального общего образования, выплачивается компенсация на питание из расчета стоимости горячих завтраков и обедов в сумме 128,82 рублей в день, а по программам основного общего и среднего общего образования, выплачивается компенсация на питание из расчета стоимости горячих завтраков и обедов в сумме 84,39 рублей в день.

Основанием для выплаты компенсации является заявление родителя (законного представителя) ребенка - инвалида согласно приложению к настоящему Положению. Компенсация производится ежемесячно не позднее 15 числа месяца, следующего за расчетным, путем перечисления денежных средств на расчетный счет родителя (законного представителя), указанного им в заявлении.

5.8 Обучающемуся, который обучается в здании школы, не предоставляется бесплатное горячее питание и не выплачивается денежная компенсация его родителю (законному представителю), если обучающийся по любым причинам отсутствовал в школе в дни ее работы или в случае отказа от питания.

5.9. Основанием для получения обучающимися мер социальной поддержки на горячее питание является ежегодное предоставление в школу документов:

- 1) заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося, составленного по форме, установленной в приложении к настоящему Положению;
- 2) документов, подтверждающих льготную категорию ребенка.

5.10. В случае не обращения родителя (законного представителя) об обеспечении обучающегося льготным горячим питанием, такое питание указанному обучающемуся не предоставляется.

5.11. Заявление родителя (законного представителя) рассматривается администрацией школы в течении трех рабочих дней после его регистрации. По результатам рассмотрения заявления и документов школа принимает одно из решений:

- ✓ о предоставлении льготного горячего питания обучающемуся;
- ✓ об отказе о предоставлении льготного горячего питания обучающемуся.

5.12. Решение школы о предоставлении льготного горячего питания оформляется приказом директора школы. Право на получение льготного горячего питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении питания и действует до окончания текущего учебного года или дня, следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося льготным питанием.

5.13. Решение об отказе обучающемуся предоставлении льготного питания принимается в случае:

- ✓ представления родителем (законным представителем) неполных и (или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления льготного питания;
- ✓ отсутствия у обучающегося права на предоставление льготного питания.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении льготного питания обучающемуся школа направляет родителю (законному представителю) обучающегося письменное уведомление с указанием причин отказа в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

5.14. Обучающемуся прекращается предоставление горячего льготного питания в случаях, перечисленных в пункте 3.1.2. настоящего Положения.

## **6. Обязанности участников процесса организации питания**

### **6.1 Директор школы:**

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;
- заключает с родителем каждого ученика «Договор об организации питания в общеобразовательном учреждении»;
- утверждает списки учащихся, получающих питание, в том числе списки учащихся, нуждающихся в адресной социальной поддержке, по состоянию на 1 января и на 1 сентября;
- организует проведение разъяснительной работы среди обучающихся и их родителей по формированию основ здорового питания;
- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета школы, а также педагогических советах.

### **6.2. Ответственный за питание:**

- контролирует деятельность классных руководителей, поставщиков продуктов питания и работников пищеблока;
- формирует сводный список обучающихся для предоставления горячего питания;
- предоставляет списки обучающихся для расчета средств на горячее питание в бухгалтерию;
- обеспечивает учет фактической посещаемости обучающихся столовой, охват всех детей горячим питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;
- формирует список и ведет учет детей, нуждающихся в адресной социальной поддержке;
- координирует работу в школе по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносит предложения по улучшению организации горячего питания.

### **6.3. Заместитель директора по административно - хозяйственной части:**

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования;
- снабжает столовую достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно - гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

#### **6.4. Повар и работники пищеблока:**

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

#### **6.5. Классные руководители:**

- ежедневно предоставляют в столовую школы заявку для организации горячего питания на количество обучающихся на следующий учебный день;
- ежедневно, не позднее 9.00 часов, уточняют представленную накануне заявку;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов по форме;
- не реже, чем один раз в неделю, предоставляют ответственному за организацию горячего питания в школе данные о количестве фактически полученных обучающимися обедов;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным питанием;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

#### **6.6 Родители (законные представители):**

- предоставляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе;
- знакомятся с примерным и ежедневным меню.

### **7. Контроль за организацией питания**

7.1 Текущий контроль за организацией питания осуществляют ответственные работники школы на основании программы производственного контроля, утвержденной директором школы.

7.2. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.

7.3. Контроль за качеством, поступающих на пищеблок пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет медицинский работник в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства.

7.4 Бракеражная комиссия обеспечивает списание продуктов питания в соответствии с примерным 10-дневным циклическим меню с учетом стоимости горячего завтрака для обучающихся 1 - 4 классов в размере 70,93 рублей, горячего завтрака для обучающихся 5 - 11

классов - 26,50 рублей, горячего обеда для обучающихся 5 - 11 классов - 57,89 рублей и полдника для обучающихся 1 - 11 классов не более 57,89 рублей

## **8. Ответственность**

8.1 Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за не уведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

8.3. Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, - к гражданско - правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном