



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда муниципального бюджетного образовательного учреждения «Дядьковская средняя общеобразовательная школа» муниципального образования - Рязанский муниципальный район Рязанской области**

**Общие положения**

1.1. В соответствии с Постановлением администрации муниципального - Рязанский муниципальный район Рязанской области № 1155 от 28.12.2010 «О переходе муниципальных образовательных учреждений муниципального образования - Рязанский муниципальный район Рязанской области на новую систему оплаты труда», на основании Положения о новой системе оплаты труда работников общеобразовательных учреждений муниципального образования - Рязанский муниципальный район Рязанской области в заработную плату работников общеобразовательных учреждений с 1 января 2011 года входят выплаты стимулирующего характера.

1.2. В настоящем Положении о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда МБОУ «Дядьковская СШ» (далее – Положение) определены порядок и механизм осуществления выплат стимулирующего характера.

1.3. Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников образовательного учреждения в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы работников.

1.4. Стимулирующие выплаты выплачиваются за счет средств фонда стимулирования труда МБОУ «Дядьковская СШ» (далее – Школа), который составляет до 30% фонда оплаты труда учреждения.

1.5. Система стимулирующих выплат работникам Школы включает в себя:  
- поощрительные стимулирующие выплаты;  
- разовые поощрительные выплаты (премии и материальная помощь).

1.6. При отсутствии или недостатке финансовых средств, в том числе средств областного бюджета, конфликтная комиссия Школы имеет право изменить размер стимулирующих выплат или отложить их изменение.

1.7. **Стимулирующие поощрительные выплаты** работникам по результатам труда распределяются Конфликтной комиссией (далее – Комиссия) с учетом мнения профсоюзного органа, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления, по представлению руководителя образовательного учреждения. Состав Комиссии школы назначается приказом директора Школы и может состоять из заместителей директора, членов профсоюзной организации, руководителей методических объединений Школы.

1.8. Директор школы дважды в течение текущего учебного года на заседаниях, проводимых соответственно в феврале и в сентябре, представляет в Конфликтную комиссию аналитическую информацию о показателях деятельности работников, являющихся основанием для распределения стимулирующего фонда.

1.9. Перечень оснований (Оценочные листы) для начисления стимулирующих выплат работникам Школы по результатам труда прилагается (**Приложение №1**).

1.10. Установление условий премирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.

1.11. Стимулирующие выплаты руководителю Школы устанавливаются учредителем общеобразовательного учреждения.

1.12. **Разовые поощрительные выплаты** (премии) могут выплачиваться:

- по итогам работы (за месяц, квартал, год);
- за интенсивность и высокие результаты работы;
- к профессиональным праздникам;
- к юбилейным датам (50,55,60 лет и далее каждые 5 лет);
- к государственным праздничным датам (Новый год, День защитника отечества, Международный женский день.

При премировании по итогам работы (за месяц, квартал, год) учитываются:

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;
- достижение высоких результатов в работе в соответствующий период;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- участие в инновационной деятельности;
- участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий (за подготовку объектов к учебному году, устранение последствий аварий, за подготовку и проведение международных, российских, региональных мероприятий научно-методического, социально-культурного и другого характера, а также смотров, конкурсов, фестивалей).

Размер премий устанавливаются приказом руководителя.

1.13. Надбавка за наличие почетных званий или нагрудных знаков («Почетный работник основного общего образования», «Отличник народного просвещения») может устанавливаться работникам при наличии финансовых средств в фонде стимулирующих выплат Школы в порядке, установленном Положением об оплате труда работников МБОУ «Дядьковская СШ».

1.14. Работникам школы может выплачиваться **материальная помощь**:

Материальная помощь выплачивается работникам учреждения в следующих случаях:

- в связи с уходом на пенсию по старости;
- в связи с длительной болезнью работника;
- в связи со смертью сотрудника - его близким родственникам;
- в связи со смертью близких родственников сотрудника.

---

Единовременная денежная выплата на лечение выплачивается при продолжительной болезни (более четырех месяцев подряд).

В случае смерти сотрудника материальная помощь выплачивается членам семьи или его близким родственникам.

Размер поощрительных выплат устанавливается приказом руководителя Школы, производится за счет и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда, в том числе и за счет внебюджетных доходов, при наличии экономии.

1.15. Вновь принятым специалистами, соответствующим требованиям, представляемым к должности педагогического работника, может быть установлена ежемесячная стимулирующая выплата из фонда стимулирующей оплаты труда в размере до 4000 (Четыре тысячи) рублей.

1.16. Работникам (педагогам), вышедшим из декретного отпуска или отпуска по уходу за ребенком, может быть установлена ежемесячная стимулирующая выплата из фонда стимулирующей оплаты труда в размере до 4000 (Четыре тысячи) рублей.

1.17. Назначение постоянных выплат молодым специалистам, принятым на должность педагогического работника, устанавливаются в соответствии с Положением об оплате труда работникам МБОУ «Дядьковская СШ».

1.18. Работникам Школы при выполнении дополнительной работы приказом директора Школы могут быть установлены следующие поощрительные стимулирующие выплаты (в размере до 1 должностного оклада):

- стимулирующая выплата за работу по организации питания;
- стимулирующая выплата за сопровождение детей на школьном автобусе;
- стимулирующая выплата за руководство районным методическим объединением учителей начальных классов.

1.19. Размер стимулирующих выплат может быть снижен, либо работник может быть полностью лишен надбавки в случае нарушения:

- устава учреждения;
- правил внутреннего распорядка;
- должностных инструкций, инструкций по охране труда, инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников;
- трудовой, служебной и исполнительской дисциплины.

## **2. Порядок распределения стимулирующего фонда оплаты труда**

2.1. Комиссия в соответствии со своими полномочиями, руководствуясь Положением, устанавливает порядок распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников Школы. Для измерения результативности труда в срок до 10 января (на первое полугодие) и до 10 июля (на второе полугодие) работник подает в Конфликтную комиссию заполненный оценочный лист (самооценка).

## **3. Расчет стимулирующих выплат**

3.1. Расчет размеров поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда производится по результатам отчетных периодов (полугодий), что позволяет учитывать динамику образовательных достижений.

3.2. Устанавливается следующий порядок определения размера стимулирующих поощрительных выплат:

- производится подсчет баллов, полученных работниками Школы при оценке их профессиональной деятельности;
- месячный размер стимулирующей части фонда оплаты труда работников делится на полученную общую сумму баллов, в результате чего выводится денежный вес каждого балла;
- полученный вес умножается на сумму баллов каждого работника, в результате чего определяется размер стимулирующих выплат работнику за месяц;
- стимулирующие выплаты выплачиваются ежемесячно;
- очередной отпуск работников оплачивается исходя из их средней заработной платы, в которой учтены стимулирующие выплаты.

## **4. Регламент распределения стимулирующей части заработной платы работников**

4.1. Регламент распределения стимулирующей части оплаты труда работников Школы устанавливает порядок реализации принятого и действующего в Школе Положения о выплатах стимулирующего характера работникам школы.

4.2. Комиссия в соответствии с настоящим Положением принимает решение о распределении стимулирующей части оплаты труда работников.

4.3. Вопросы распределения стимулирующей части фонда оплаты труда рассматриваются на заседаниях Конфликтной комиссии дважды в течение текущего учебного года — в январе и в июле.

**4.4.** На указанных выше заседаниях Комиссия рассматривает и утверждает простым большинством голосов:

- основной расчетный показатель для определения размера стимулирующих выплат каждому работнику — денежный вес одного балла оценки его профессиональной деятельности;
- итоговый протокол мониторинга профессиональной деятельности работников за истекший полугодовой период, в котором отражены полученные суммы баллов оценки профессиональной деятельности каждого работника;
- рассчитанные на предстоящий период, исходя из основного показателя и из суммы баллов оценки профессиональной деятельности, размеры стимулирующей надбавки каждому работнику (в пределах утвержденного на предстоящее полугодие общего размера стимулирующей части фонда оплаты труда).

**4.5.** Мониторинг и оценка профессиональной деятельности работников проводятся индивидуально для каждого работника в соответствии с Положением.

**4.7.** В системе государственно-общественного мониторинга и оценки профессиональной деятельности работников школы учитываются следующие результаты:

- официально зафиксированные достижения учащихся по данным внешних аттестаций различного типа, достижения учащихся в олимпиадах, конкурсах, исследовательской работе и т.п.;
- результаты, полученные в рамках внутришкольного контроля, представляемые директором школы, методическим советом;
- итоги общественной оценки со стороны обучающихся и их родителей (законных представителей), представляемые органами самоуправления (родительский комитет, Совет старшеклассников, ученический комитет) в форме результатов анкетирования родителей и учащихся. Цель анкетирования родителей в этом случае заключается не в том, чтобы они дали прямую оценку деятельности учителя, а в том, чтобы они выразили свое отношение к нему с точки зрения родителя и могли высказать свое мнение о нем как о воспитателе. Цель анкетирования обучающихся — получение сведений об отношении к учителю в соответствии со степенью удовлетворенности изучением преподаваемого им предмета.

**4.8.** Комиссия на основании всех материалов мониторинга составляет итоговый оценочный лист всех работников в баллах, утверждает его содержание на своем заседании и доводит информацию до сведения работников в срок до 15 января (на первое полугодие) и до 15 июля (на второе полугодие).

**4.9.** С момента доведения до сведения работника оценочного листа он в течение 10 дней вправе подать, а комиссия обязана принять, обоснованное письменное заявление о несогласии с оценкой его профессиональной деятельности. Комиссия обязана осуществить проверку заявления работника и дать обоснованный ответ. В случае установления в ходе проверки факта нарушения процедур мониторинга или оценивания и (или) факта допущения технических ошибок, повлекших неверную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания. По истечении 10 дней решение - комиссии об утверждении оценочного листа вступает в силу.

**4.11.** Итоговые полугодовые (в январе и июле) оценочные листы рассматриваются на заседании комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников. На основании этих листов устанавливаются персональные размеры выплат работникам из стимулирующей части фонда оплаты труда на предстоящие полгода (январь - июнь и июль - декабрь).

о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда  
муниципального бюджетного образовательного учреждения «Дядьковская  
средняя общеобразовательная школа» муниципального образования -  
Рязанский муниципальный район Рязанской области

**Критерии и показатели оценки результатов и результативности деятельности  
работников МБОУ «Дядьковская СШ» для расчета выплаты стимулирующей части фонда оплаты труда**

ФИО \_\_\_\_\_

<i>Критерии оценки и показатели эффективности</i>	<i>Максимальное число баллов</i>		<i>Самооценк а</i>	<i>Примечание</i>	<i>Оценка комиссии</i>
<b>1. Официально зафиксированные достижения учащихся по данным аттестации разного типа.</b>					
<b>Результаты ЕГЭ, ГИА, всех видов независимой экспертизы (мониторингов). Данные действительны год (с июня по июнь).</b>					
<b>Обязательный предмет. При наполняемости класса 10 и более человек</b>	<b>ЕГЭ</b>	<b>ОГЭ</b>			
• 100% выполнили работу (без пересдачи).	<b>3</b>	<b>2</b>			
• 100% выполнили работу (при наличии пересдач).	<b>2</b>	<b>1</b>			
• При 90% успеваемости выполнили работу со средним баллом выше показателя по району.	<b>2</b>	<b>1</b>			
<b>Учебные предметы (кроме обязательных предметов)</b>	<b>ЕГЭ</b>	<b>ОГЭ</b>			
• 100% выполнили работу: - от 1 до 9 сдававших.	<b>2</b>	<b>1</b>			
- от 10 и более.	<b>3</b>	<b>2</b>			
• При 100% успеваемости выполнили работу со средним баллом выше показателя по району.	<b>2</b>	<b>1</b>			
<b>Результаты ВПР. Данные действительны год (с июня по июнь) по предмету</b>					
<b>Подтвердили и повысили:</b>					
50%-70%	<b>1</b>				
71%-90%	<b>2</b>				
91%-100%	<b>3</b>				
<b>Результаты административных работ – русский язык, математика, окружающий мир (2-3 классы). Результаты КР сравниваем с предыдущей четвертью. Данные действительны год (с июня по июнь).</b>					
<b>Подтвердили и повысили</b>					
50%-70%	<b>1</b>				

71%-90%	2			
91%-100%	3			
<b>Учителя 1-х классов выставляют по наивысшему баллу учителя начальных классов</b>				
<b>2. Организаторская и экспертная работа учителя. Данные действительны полгода (за каждую).</b>				
<b>ВПр, ГТО, Устное собеседование, Итоговое сочинение, Административные контрольные работы, Функциональная грамотность</b>				
Собеседник, организатор в аудитории	1			
Проверка работ (2-4 классы – за каждый предмет, 5-11 классы – за каждую параллель)	1			
<b>Работа в составе жюри предметных олимпиад, проектно-исследовательского конкурса (за каждую).</b>				
• Школьный	1			
• Муниципальный	2			
• Региональный	3			
Руководитель ШМО	5			
Руководители параллелей в начальных классах	3			
Начальник школьного лагеря	5			
<b>3. Участие учителей в научно-методической, экспериментальной и инновационной работе. Данные действительны год.</b>				
Наличие выступлений на методических семинарах, объединениях, конференциях, педсоветах и т.п.:				
• Школьный уровень.	1			
• Муниципальный уровень.	2			
• Региональный уровень.	3			
• Всероссийский уровень	5			
Подготовка и проведение <b>открытых уроков</b> , мастер-классов и внеклассных мероприятий (в том числе в рамках предметных недель):				
• Школьный уровень.	1			
• Муниципальный уровень.	2			
• Региональный уровень.	3			
<b>Участие в профессиональных конкурсах (за каждый конкурс): очно и заочно (обозначенных в приказе Министерства образования Рязанской области). Ставится по наивысшему уровню без повторов.</b>				
• Муниципальный уровень участие.	3			
• Муниципальный уровень призёр.	4			
• Муниципальный уровень победитель.	5			
• Региональный уровень участие.	5			
• Региональный уровень призёр.	6			
• Региональный уровень победитель.	7			
• Федеральный уровень участие.	7			
• Федеральный уровень победитель и призёр.	10			

Наличие публикаций по предмету (научные издания, монографии, сборники, сертифицированные публикации):				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Муниципальный уровень.</li> <li>Региональный уровень.</li> <li>Федеральный уровень.</li> </ul>	1 2 3			
Наставничество молодых специалистов (согласно приказу) (1 балл за каждого)	1			
<b>4. Достижения обучающихся. Данные действительны полгода.</b>				
<b>Олимпиады ВсОШ, Юный эрудит:</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>За призера/победителя школьного уровня 2-6 классы, набравшие 50% и более 7-11 классы, прошедшие на муниципальный этап</li> <li>За призёра или команды призёров муниципального уровня.</li> <li>За победителя или команды победителей муниципального уровня.</li> <li>За призёра или команды призёров регионального уровня.</li> <li>За победителя или команды победителей регионального уровня.</li> <li>За победителя (команду победителей) или призёра (команду призёров) Всероссийского уровня</li> </ul>	1 (max 5) 1 (max 5) 2 3 5 8 10			
<b>Олимпиады, входящих в перечень Минпросвещения, Цифриум</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Участие до 5 человек от 6 человек</li> <li>Призеры/победители</li> </ul>	1 2 4			
Участие учащихся в интеллектуальных соревнованиях и конкурсах, в том числе проектно-исследовательские работы (за каждого):				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Участие в школьном этапе</li> <li>Призеры/победители школьного этапа</li> <li>Муниципальные (призёры и победители)</li> <li>Региональные (призеры и победители).</li> <li>Всероссийские (призеры и победители).</li> </ul>	0,5 1 2 3 5			
Интернет- платформы («Учи.Ру», «Совёнок», «Лисёнок» и др.):				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Призёр.</li> <li>Победитель.</li> </ul>	0,5 1			
Участие учащихся в творческих соревнованиях и конкурсах:				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Школьный победитель и призер</li> <li>Муниципальные победитель и призёр.</li> <li>Региональные победитель и призёр.</li> <li>Всероссийский победитель и призёр.</li> </ul>	0,5 1 2 3			
Участие учащихся в рамках действия РДДМ («Большая перемена», «Орлята России» и др.)				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Муниципальные победитель и призёр.</li> <li>Региональные победитель и призёр.</li> <li>Всероссийский победитель и призёр.</li> </ul>	4 6			

	<b>8</b>			
Участие учащихся в <b>спортивных</b> соревнованиях и конкурсах:				
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Участие муниципального уровня</li> <li>● За призёра или команды призёров муниципального уровня.</li> <li>● За победителя или команды победителей муниципального уровня.</li> <li>● За призёра или команды призёров регионального уровня.</li> <li>● За победителя или команды победителей регионального уровня.</li> <li>● За победителя (команду победителей) или призёра (команду призёров) Всероссийского уровня</li> </ul>	<b>1</b> <b>2</b> <b>3</b> <b>5</b> <b>8</b> <b>10</b>			
ГТО (за каждого)				
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Участие</li> <li>● Бронза</li> <li>● Серебро</li> <li>● Золото</li> </ul>	<b>0,5</b> <b>1</b> <b>2</b> <b>3</b>			
<b>5. Выполнение функций классного руководителя. Данные действительны полгода.</b>				
Участие класса в <b>ОБЩЕШКОЛЬНЫХ</b> мероприятиях (общешкольные концерты, акции)				
<ul style="list-style-type: none"> <li>● 100 баллов – 80 баллов</li> <li>● 79 баллов – 60 баллов</li> <li>● 59 баллов – 40 баллов</li> <li>● 39 баллов – 20 баллов</li> </ul>	10 8 6 4			
Самостоятельная организация внеклассной работы с детьми (экскурсии, поездки, походы, спектакли и т.д.). Ставится за каждую поездку, не менее 50% класса.				
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Школьный спектакль</li> <li>● Поездка в пределах города, села.</li> <li>● Поездка в пределах Рязанской области</li> <li>● Поездка в другой город.</li> <li>● Многодневная поездка</li> </ul>	<b>0,5</b> <b>1</b> <b>2</b> <b>3</b> <b>5</b>			
Сложность, напряженность работы в 1,9, 11 классах				
	<b>3</b>			
<b>6. Дополнительные параметры. Данные действительны полгода.</b>				
Прохождение курсов(внеплановых) и получение сертификатов (удостоверений и т.д.)				
<ul style="list-style-type: none"> <li>● До 36 ч.</li> <li>● Более 36 ч.</li> <li>● Профессиональная переподготовка</li> </ul>	<b>1</b> <b>2</b> <b>3</b>			
Повышение категории за отчётный период:				
Соответствие занимаемой должности				
Первая категория	<b>1</b>			
Высшая категория	<b>2</b>			
	<b>4</b>			

Отсутствие замечаний по ведению электронного журнала	<b>1</b>			
Своевременное предоставление отчётности учителя предметника	<b>1</b>			
Своевременное предоставление отчетности классного руководителя	<b>1</b>			
Отсутствие обоснованных жалоб родителей	<b>1</b>			
Работа в классе с предельно допустимым количеством учащихся (более 30 человек, при делении класса на группы более 15 человек). Учителя-предметники за каждый класс	<b>1</b>			
Сопровождение детей на экзамен, подвоз детей, ведение социальных сетей школы, работа со студентами, председатель профкома и т.д.	<b>до 5</b>			
Участие учителей в школьных мероприятиях разного уровня (ведущий, актёр, организатор, помощник и т.д.) Помощь в организации районных и областных мероприятий	<b>0,5 за каждое До 5</b>			
Работа экспертной комиссии	<b>5</b>			
Административный ресурс. Выставляется администрацией школы.	<b>до 5</b>			
<b>ИТОГО</b>	<b>155</b>			